



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Invitație de participare
în vederea atribuirii contractului
"Servicii de publicitate"- cod CPV: 79341000-6

1. Autoritatea contractantă: Municipiul Suceava.
2. Cod fiscal: 4244792.
3. Adresă: Primăria Municipiului Suceava, B-dul 1 Mai, nr. 5A, municipiul Suceava, Județul Suceava, tel. 0230/212696, fax. 0230/520593, e-mail: primsv@primariasv.ro.
4. Pagina de internet: www.primariasv.ro.
5. Procedura de atribuire aplicată: cerere de oferte.
6. Sursa de finanțare a contractului: buget local.
7. Locul de prestare a serviciilor: municipiul Suceava;
8. Categoria serviciilor: Servicii de publicitate, cod CPV: 79341000-6. Contractul presupune prestarea următoarelor servicii: publicitate în presa locală și centrală, publicitate radio local, publicitate TV local și publicitate în presa electronică, împărțite pe șase loturi astfel: LOTUL 1-Publicitate în presa locală-cotidian; LOTUL 2-Publicitate în presa locală-săptămânal; LOTUL 3-Publicitate radio; LOTUL 4-Publicitate TV; LOTUL 5-Publicitate în presa centrală-cotidian; LOTUL 6-Publicitate presa electronică. Operatorii economici pot depune ofertă pentru unul sau mai multe loturi.
9. Durata contractului este de la semnarea acestuia până la 31.12.2014 cu posibilitatea prelungirii acesteia cu maxim 4 luni, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
10. Valoarea estimată a achiziției: între **322.580** și **522.580** lei fără TVA. Valoarea minimă a intervalului reprezintă valoarea estimată până la data de 31.12.2014 iar valoarea maximă reprezintă valoarea estimată în cazul prelungirii contractului cu maxim 4 luni, în baza art.6 din H.G. 925/2006. Valoarea estimată pe loturi este după cum urmează :

Nr. lot	Denumire lot	Valoare estimată până la 31.12.2014 (în lei fără TVA)	Valoare estimată în cazul prelungirii contractului în baza art.6 din H.G. 925/2006 (în lei fără TVA)
1	Publicitate în presa locală-cotidian	110.000	170.000
2	Publicitate în presa locală-săptămânal	30.000	45.000
3	Publicitate radio	40.000	60.000
4	Publicitate TV	100.580	184.580
5	Publicitate în presa centrală-cotidian	2.000	3.000
6	Publicitate-presa electronică	40.000	60.000
Valoarea estimată totală		322.580	522.580

11. Informații și clarificări: documentația de atribuire este disponibilă în SEAP(www.e-licitatie.ro), atașată Invitației de participare nr. 360354 din data de 14.05.2014.

Număr de zile până la care se pot solicita clarificari înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5. Informații suplimentare se pot obține la tel: 0230212696 int. 167- persoana de contact: Burcă Gheorghe.

12. Termenul limită de depunere a ofertelor: 27.05.2014, ora 10⁰⁰.

13. Adresa la care se transmit ofertele: Primăria municipiului Suceava, B-dul 1 Mai, nr. 5A, loc. Suceava-Registratură, Ghișeu 3(Parter).

14. Limba de redactare a ofertei: limba română.

15. Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor: reprezentanții ofertanților pe bază de împuternicire.

16. Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 27.05.2014, ora 12⁰⁰, la Sediul Primăriei municipiului Suceava, B-dul 1 Mai, nr. 5A.

17. Cuantumul garanției de participare: 2.200 lei pentru LOTUL 1 ; 600 lei pentru LOTUL 2 ; 800 lei pentru LOTUL 3 ; 2.011,60 lei pentru LOTUL 4; 40 lei pentru LOTUL 5 și 800 lei pentru LOTUL 6. Termenul de valabilitate al garanției de participare este de 120 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

18. Modalități de finanțare: buget local. Plata se face în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii. În caz de asociere a mai multor operatori economici, aceștia vor prezenta un acord de asociere.

19. Cantitatea serviciilor: în funcție de necesități, în limita fondurilor alocate.

20. Criterii de calificare :

a) Situația personală a ofertantului:

1) Declarații pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180,181, 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006 astfel:

- Completare declarație privind eligibilitatea-Formular 12 A, prezentat în original. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte acest formular. Fiecare ofertant / ofertant asociat / terț susținător este obligat să prezinte Formularul 12 A în original.

- Completare Formular 12B, prezentat în original. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte acest formular. Fiecare ofertant / ofertant asociat este obligat să prezinte acest formular, iar terțul sustinator este obligat să prezinte Formularul 12B – TERȚ, în original. Formularul 12B va fi însoțit de certificate de atestare fiscală, astfel:

- Pentru persoane fizice / juridice române: Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (formulare tip emise de Primăriile de care aparține și de DGFP teritorială) - prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

- Pentru persoane fizice / juridice străine: documente edificatoare (certificate, cazier fiscal, etc., alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget, în conformitate cu prevederile legale ale țării în care este stabilit - prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

- În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

NOTA. Din documentele prezentate trebuie să rezulte faptul că nu există datorii scadente în luna anterioară celei în care este fixat termenul limită de depunere a ofertelor .

- Completare Formular 69¹, prezentat în original. În vederea completării acestei declarații, precizăm că persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt următoarele: Lungu Ion – primar; Doroftei Ovidiu – viceprimar; Vîrvara Gavril – viceprimar; Ciutac Ioan– secretar municipiu; Vaideanu Elisabeta, director executiv; Siriteanu Mihaela Angelica- viza control financiar preventiv propriu; Sofian-Nicoara Mirela-Rodica - viza control financiar preventiv propriu.

Membrii comisiei de evaluare sunt :

-Vasile Moscal, Șef Serviciu Administrativ -președinte

- Camelia Damian, Șef Serviciu Patrimoniu- membru
- Mihail Jitariuc, Director Direcția Patrimoniu - membru
- Mihaela Sanda Olariu, consilier Serv. Contencios adm. juridic- membru
- Gheorghe Burcă, consilier Comp. Achiziții publice -secretar

Membri de rezervă :

- Carmen Corduș, Șef Serviciu Contabilitate
- Brandușa Popovici, consilier Serviciu Patrimoniu
- Ana Mihaela Vasiliu, consilier Serviciu Contencios adm. Juridic
- Eugen Ignat, consilier Comp. Achiziții publice – secretar.

În conformitate cu HCL 116/21.06.2012, HCL 121/12.07.2012 și HCL 122/12.07.2012, consilierii aleși pentru Consiliul Local al municipiului Suceava sunt : Aramescu Adrian, Barba Niculai, Bradatan Tiberius Marius, Ciobanu – Timofi Adrian, Cîrlan Liviu, Cretu Silviu – Cristinel, Girigan Eugen, Grosar Alexandru - Cornel, Harsovschi Lucian, Mocanu Vasile, Monacu Vasile, Onofrei – Raileanu Gheorghe, Paduraru Andrei – George, Roibu Marcel – Dan, Seredenciuc Viorel, Sfecla Geniloni, Tataranu Costel, Ungurian Daniel, Vornicu Corneliu, Cocris Doinita Nela, Prorociuc Daniel.

Fiecare ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant / terț susținător este obligat să prezinte acest formular.

2). Certificat de participare cu ofertă independentă- Completare Formular 314, prezentat în original.

b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

I) Ofertantul va prezenta documente din care să reiasă că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente pentru partea de contract pe care o va realiza.

Nota: Autoritatea contractantă poate solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, prezentarea pentru conformitate a documentelor în original / copie legalizată.

Cerințe:

A). Persoane juridice române:

1). Certificat constatator emis de ONRC, din care să reiasă că obiectul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Documentul va fi prezentat în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea " conform cu originalul".

B). Persoane fizice române:

1). Documente edificatoare din care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică și, după caz, de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Documentul va fi prezentat în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

C). Persoane juridice / fizice străine:

1). În cazul documentelor care dovedesc o formă de înregistrare, informațiile din acestea trebuie să fie reale/valabile la data limită de depunere a ofertelor, iar în cazul documentelor care privesc atestarea (autorizații, etc) acestea trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.

2). În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

II) Pentru Lotul 3 și pentru Lotul 4 se solicită LICENȚE DE EMISIE, emise de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații(ANCOM), în conformitate cu Legea nr. 504/2002 a audiovizualului și cu Decizia prezidentului ANCOM nr. 629/2010.

Licențele de emisie vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". În

cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta licența de emisie pentru partea sa din contract pe care o va realiza.

c) Situația economico-financiară:

Informații generale despre ofertant- Completare Formularul 2 cu menționarea cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani(2011, 2012,2013).

d) Capacitatea tehnică si/sau profesională:

Pentru LOTUL 1- Publicitate în presa locală-cotidian:

- Tirajul mediu difuzat: minim 7.000 exemplare/ediție ;
- Aria de difuzare: cel puțin raza municipiului Suceava ;
- Profilul publicației: cotidian local, minim 5 apariții/săptămână ;
- Public țintă: cetățenii, instituțiile publice și agenții economici din municipiul Suceava.

Pentru LOTUL 2- Publicitate în presa locală-săptămânal:

- Tirajul mediu difuzat: minim 300 exemplare/editie ;
- Aria de difuzare: cel puțin raza municipiului Suceava ;
- Profilul publicației: săptămânal local ;
- Public țintă: cetățenii, instituțiile publice și agenții economici din municipiul Suceava.

Pentru LOTUL 3-Publicitate radio:

- Aria de acoperire: se solicită a fi pe teritoriul municipiului Suceava ;
- Profilul: post local ;
- Publicul țintă: cetățenii, instituțiile publice și agenții economici, din municipiul Suceava.

Pentru LOTUL 4-Publicitate TV:

- Aria de acoperire să fie minim raza municipiului Suceava;
- Profilul postului: post local;
- Publicul țintă: cetățenii, instituțiile publice și agenții economici din municipiul Suceava.

Pentru LOTUL 5- Publicitate în presa centrală -cotidian:

- Aria de difuzare: naționala ;
- Profilul publicației: cotidian central ;
- Public țintă: cetățenii, instituțiile publice și agenții economici din România.

Pentru LOTUL 6- Publicitate presa electronică:

- Documente edificatoare din care sa reiasă dreptul de a utiliza domeniul WEB, necesar indeplinirii contractului de publicitate.
- Publicul țintă: cetățenii, institutiile publice si agenții economici din municipiul Suceava.
- Numarul minim de accesări lunare: minim 1500/lună.

De asemenea, se solicită informații privind subcontractanții:

a) Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către subcontractanți și specializarea acestora; b) Acord de subcontractare pentru fiecare subcontractant nominalizat; c) Declarație pe proprie răspundere conform art.69¹ din OUG 34/2006, prezentată de subcontractanți.

21. Persoanele juridice nu sunt obligate să menționeze numele și calificările profesionale ale personalului responsabil pentru prestarea serviciului.

22. Termenul de valabilitate a ofertelor: 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

23. Criteriul de atribuire al contractului: “prețul cel mai scăzut”.

24. Nu este permisă depunerea de oferte alternative.
25. Operatorii economici au obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.
26. Instrucțiuni privind modul de prezentare a propunerii tehnice:
Propunerea tehnică va fi prezentată, pentru fiecare lot ofertat în parte, astfel încât să poată fi urmărită cu ușurință corespondența acestuia cu cerințele Caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să conțină o Declarație prin care ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt la nivel național și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. În acest sens se va completa Anexa 7 - prezentată în original. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată de către liderul asocierii.
Notă: Ofertantul poate depune ofertă pentru unul sau mai multe loturi.
27. Instrucțiuni privind modul de prezentare a propunerii financiare:
Propunerea financiară va fi prezentată pentru fiecare lot ofertat în parte. Propunerea financiară va conține Formularul de ofertă 10B (prezentat în original) însoțit, după caz, de: Anexa A, Anexa B, Anexa C, Anexa D, Anexa E sau ANEXA F (prezentate în original). Propunerea tehnică se va prezenta în lei, fără TVA. Cursul leu/altă valută este cel comunicat de BNR pentru data publicării în SEAP a Invitației de participare. Notă: pentru LOTURILE 1,2,3,4 criteriul de atribuire se va aplica la suma prețurilor unitare pentru fiecare tip de serviciu din cadrul lotului respectiv.
28. Modul de prezentare a ofertei
Oferta va fi introdusă într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent, însoțit de Scrisoarea de înaintare – Formularul 2A. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA.....” Plicul exterior va fi însoțit de împuternicirea scrisă – Anexa 1 din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la sedința de deschidere a ofertelor și copie după cartea de identitate. Oferta va conține 1 (un) exemplar în original și 1 (un) exemplar în copie, marcate corespunzător „ORIGINAL” și „COPIE”. Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce, în plicuri distincte, marcate corespunzător în plicurile „ORIGINAL” și „COPIE”. Documentele ofertei vor fi tipărite și vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate. În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire în original. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
29. Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, Str. Stavropoleos nr.6, Sector 3, București, telefon: 0213104641, fax: 0213104642, e-mail: office@cnsr.ro, adresa internet: www.cnsr.ro.



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA Buget, Contabilitate și Fiscalitate
Serviciul Administrativ

Nr. 4623 din 17.03.2014



Referat de oportunitate

În vederea respectării prevederilor legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, art3 lit.e), legii 544/2001, privind liberul acces la informațiilor de interes public- art5, legii 215/2001 a administrației publice locale , republicare –art.39, alin 6, legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general-art 16, **considerăm oportună încheierea unor contracte de servicii de publicitate media prin presa scrisă locală, centrală, publicitate media audio-vizuală , publicitate în presa electronica** pentru anul 2014.

Considerăm că în acest fel se realizează în timp util și la un nivel reprezentativ consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative, se poate dezvolta participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative, se poate informa opinia publică asupra activităților desfășurate de Primăria Municipiului Suceava și Consiliul Local.

Prin păstrarea contactului permanent cu comunitatea și prin respectarea obligației de transparență se urmărește creșterea gradului de responsabilitate atât din partea cetățenilor cât și din partea administrației locale, creșterea gradului de informare al cetățenilor privind activitățile desfășurate de către Consiliul Local și Primăria Municipiului Suceava precum și promovarea imaginii municipiului .

Față de cele menționate, rugăm dispuneți.

Director Executiv,
Elisabeta Văideanu

Șef Serviciu Administrativ ,
Vasile Moscal